

	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO	No. Dokumen PM-PPM-11
	PROSEDUR MUTU MONITORING DAN EVALUASI PUBLIKASI DOSEN	Tanggal Berlaku 1 April 2024
		Halaman 1

1. TUJUAN

Tujuan prosedur ini adalah untuk menjelaskan alur atau mekanisme proses dalam monitoring dan evaluasi publikasi Dosen.

2. REFERENSI

1. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025.
2. Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Amikom Purwokerto Nomor 001/Ket.YYS AMIKOM PWT/VII/2019 tentang Statuta Universitas Amikom Purwokerto.
3. Keputusan Rektor Universitas Amikom Purwokerto Nomor 34/AMIKOMPWT/P/11/III/2022 tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

3. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur ini meliputi seluruh tahapan dalam proses monitoring dan evaluasi publikasi dosen.

4. DEFINISI

Monitoring dan Evaluasi Publikasi Dosen adalah proses yang melibatkan pemantauan dan penilaian terhadap kualitas, jumlah, dan dampak dari publikasi yang dihasilkan oleh dosen dalam bidang akademik atau penelitian. Proses ini melibatkan pengumpulan data terkait publikasi, seperti jurnal ilmiah, buku, atau konferensi, serta analisis terhadap faktor-faktor seperti reputasi jurnal, indeks sitasi, kolaborasi, dan pengakuan dari komunitas ilmiah. Monitoring dan Evaluasi Publikasi Dosen bertujuan untuk memantau dan mengevaluasi kontribusi dosen dalam penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, serta memberikan dasar bagi pengakuan, promosi, atau penghargaan terhadap kinerja dan produktivitas publikasi dosen.

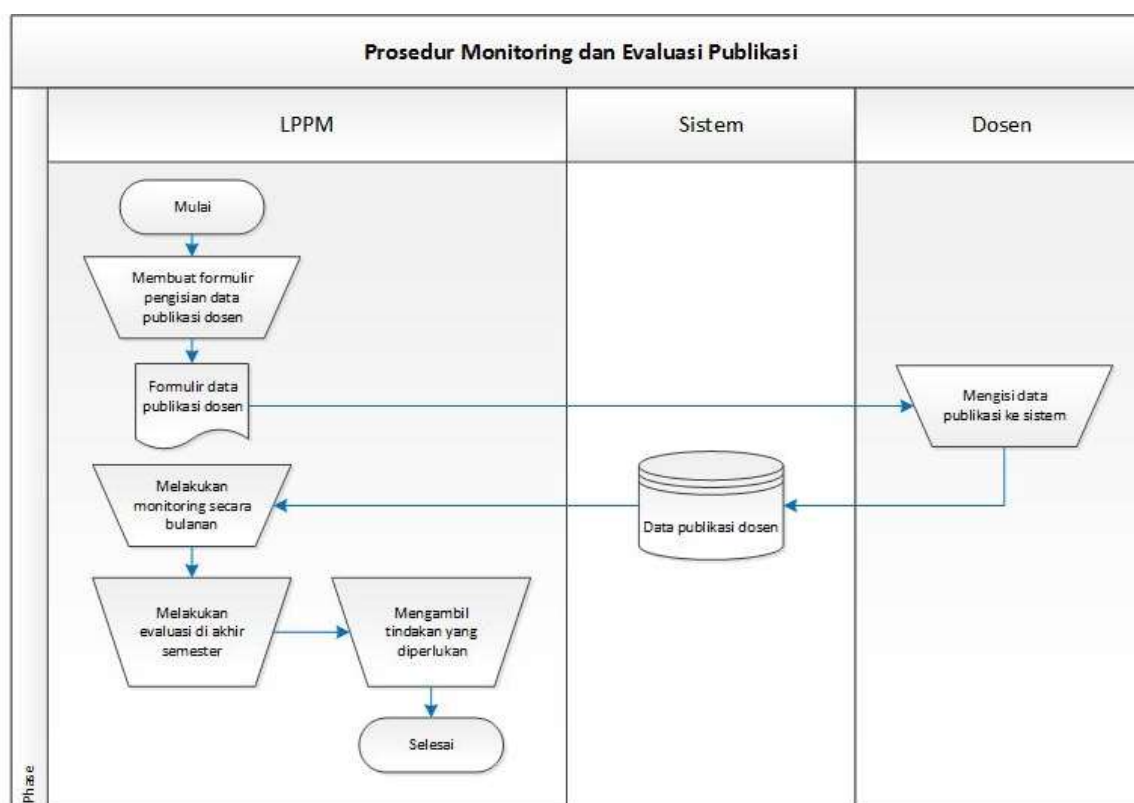
	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO	No. Dokumen PM-PPM-11
	PROSEDUR MUTU MONITORING DAN EVALUASI PUBLIKASI DOSEN	Tanggal Berlaku 1 April 2024
		Halaman 2

5. PENANGGUNG JAWAB

1. Ketua LPPM
2. Sekretaris LPPM
3. Dosen

6. DIAGRAM ALUR MEKANISME

Adapun untuk alur prosedur monitoring dan evaluasi publikasi dosen seperti pada ruang lingkup yang tertera dapat dilihat pada bagan *flowchart* berikut ini :



7. URAIAN PROSEDUR

Alur mekanisme prosedur di atas dapat diuraikan sebagai berikut:

1. LPPM menyediakan formulir Pengisian Data Publikasi Dosen secara online.
2. Dosen memasukkan data publikasi secara berkala setiap telah melakukan publikasi
3. Data yang dimasukkan dosen ke sistem dapat dimonitor secara langsung oleh LPPM

	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO	No. Dokumen PM-PPM-11
		Tanggal Berlaku 1 April 2024
	PROSEDUR MUTU MONITORING DAN EVALUASI PUBLIKASI DOSEN	Halaman 3

4. Ketua LPPM melakukan monitoring publikasi dengan melihat data yang ada di sistem secara bulanan.
5. Ketua LPPM melakukan evaluasi publikasi dosen secara keseluruhan dengan melihat data pada setiap akhir semester.
6. LPPM mengambil tindakan yang dianggap perlu apabila terdapat hasil evaluasi publikasi dosen yang tidak optimal.

8. DOKUMEN LAMPIRAN

Tidak ada