



**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT**

PANDUAN HIBAH MIKOM SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**TAHUN
2026
Ed-X**

Panduan - LPPM

Dokumen Mutu Utama
Sebagai Pedoman Pengabdian Masyarakat
Universitas Amikom Purwokerto

Tim Penyusun

**PANDUAN HIBAH AMIKOM
SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
EDISI X**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO
PURWOKERTO
2026**



PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
EDISI X
TAHUN 2026

PENANGGUNG JAWAB
Dr. Irfan Santiko S.Kom., M.Kom.

TIM PENYUSUN
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Amikom Purwokerto

Kata Pengantar

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Alhamdulillah atas segala limpahan rahmat dan hidayah Allah SWT sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat pada Universitas Amikom Purwokerto Edisi X Tahun 2026 telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan Edisi X ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan pengabdian di Indonesia. Pertanggungjawaban biaya pengabdian berbasis luaran diatur dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Standar Biaya Keluaran yang berlaku. Dengan pertanggungjawaban berbasis luaran diharapkan dosen dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan.

Pada Edisi X ini terdapat beberapa penyesuaian regulasi tanpa mengubah jumlah skema hibah yang ditawarkan, yaitu tetap terdiri atas dua skema pengabdian, meliputi Amikom Mitra Masyarakat (AMM) dan Amikom Mitra Masyarakat Kolaborasi Internasional (AMMKI). Usulan pengabdian wajib disusun sesuai dengan **Roadmap Pengabdian pada masing-masing Fakultas** serta **melibatkan mahasiswa** dalam pelaksanaannya. Tahapan seleksi proposal dilakukan melalui evaluasi dokumen yang mencakup kelengkapan administratif, kualitas ide pengabdian yang akan dilaksanakan, serta kesesuaian luaran yang dijanjikan.

Pada Panduan Edisi X ini, proses pengumpulan proposal hingga evaluasi proposal menggunakan sistem yang terkomputerisasi. Sehingga diharapkan setiap tahapan yang ada pada panduan Ini dapat berjalan secara efektif dan efisien. Terbitnya Buku Panduan Edisi X ini diharapkan dapat secara efektif memberikan panduan bagi seluruh *civitas academica* Universitas Amikom Purwokerto dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat dengan skema yang ditawarkan.

Pada kesempatan ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh tim penyusun serta pihak-pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat dan berkontribusi dalam memajukan bangsa serta dunia pendidikan Indonesia.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Purwokerto, Januari 2026
Ketua LPPM

Dr. Irfan Santiko S.Kom., M.Kom.

Daftar Isi

SAMPUL	1
Kata Pengantar	4
Daftar Isi	5
Bab 1 Pendahuluan	8
Bab 2 PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	7
A. Pendahuluan	7
B. Program Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat	7
C. Ketentuan Umum	7
D. Tahapan Pengelolaan Pengabdian	8
1. Tahap Pengumuman	8
2. Tahap Pengusulan	8
3. Tahap Penyeleksian/Penunjukan	9
4. Tahap Pelaksanaan	9
5. Tahap Pengawasan	9
6. Tahap Pelaporan	10
7. Tahap Penilaian Hasil Kegiatan Pengabdian	10
E. Jadwal Tentatif Hibah Amikom	10
F. Skema Pendanaan Hibah Amikom	11
G. Kewenangan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	12
1. Hak dan Kewajiban Perguruan Tinggi Universitas Amikom Purwokerto.	12
2. Hak dan Kewajiban Pelaksana Pengabdian	13
H. Komite Penilaian dan/atau <i>Reviewer</i> Pengabdian kepada Masyarakat	13
Bab 3 AMIKOM MITRA MASYARAKAT	15
A. Pendahuluan	15
B. Tujuan Kegiatan	15
C. Luaran Kegiatan	16
D. Kriteria Kegiatan	16
E. Persyaratan Pengusul	17
F. Sistematika Usulan	17
1. Halaman Sampul	17
2. Halaman Pengesahan	17
3. Ringkasan	17
4. Kata Kunci	18
5. Pendahuluan	18
6. Permasalahan Mitra	19
7. Metode Pelaksanaan	20
8. Gambaran Teknologi dan Inovasi	21
9. Jadwal	22

10.	Daftar Pustaka	22
11.	Lampiran	22
G.	Sistematika Laporan	23
1.	Halaman Sampul	23
2.	Halaman Pengesahan	23
3.	Ringkasan	23
4.	Kata Kunci	23
5.	Pendahuluan	23
6.	Permasalahan Mitra	24
7.	Metode Pelaksanaan	26
8.	Gambaran Teknologi dan Inovasi	27
9.	Jadwal	27
10.	Hasil Kegiatan Pengabdian	27
11.	Kesimpulan dan Saran	28
12.	Daftar Pustaka	28
13.	Lampiran	28
Bab 4	Amikom Mitra Masyarakat Kolaborasi Internasional	31
A.	Pendahuluan	31
B.	Tujuan Kegiatan	31
C.	Luaran Kegiatan	32
D.	Kriteria Kegiatan	32
E.	Persyaratan Pengusul	33
F.	Sistematika Usulan	34
1.	Halaman Sampul	34
2.	Halaman Pengesahan	34
3.	Ringkasan	34
4.	Kata Kunci	34
5.	Pendahuluan	34
6.	Permasalahan Mitra	35
7.	Metode Pelaksanaan	37
8.	Gambaran Teknologi dan Inovasi	38
9.	Jadwal	38
10.	Daftar Pustaka	38
11.	Lampiran	38
G.	Sistematika Laporan	39
1.	Halaman Sampul	39
2.	Halaman Pengesahan	40
3.	Ringkasan	40
4.	Kata Kunci	40
5.	Pendahuluan	40
6.	Permasalahan Mitra	41

7. Metode Pelaksanaan	42
8. Gambaran Teknologi dan Inovasi	43
9. Jadwal	44
10. Hasil Kegiatan Pengabdian	44
11. Kesimpulan dan Saran	44
12. Daftar Pustaka	44
13. Lampiran	44
Lampiran 1 Format Usulan Pengabdian	47
Lampiran 2 Format Data Personalia Kegiatan	48
A. Personalia Dosen	48
B. Personalia Non Dosen	50
Lampiran 3 Format Pembagian Tugas Personalia	52
Lampiran 4 Format Anggaran Kegiatan	53
Lampiran 5 Format Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama dengan Mitra	54
Lampiran 6 Format Laporan Pengabdian	55
Lampiran 7 Surat Pernyataan Penggunaan Teknologi oleh Mitra	56

Bab 1 Pendahuluan

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di samping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan *civitas academica* dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian *civitas academica* yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka

meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekayasa kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; dan e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; dan c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.

6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; dan b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; dan e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Bab 2

PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) merupakan lembaga pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Amikom Purwokerto sebagaimana ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor Nomor 005/K.02/STMIK AMIKOM/PWT/II/2009 tentang Penetapan Pendirian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). Sejalan dengan perannya, LPPM terus berupaya mengawal pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut dilaksanakan dengan mengacu pada Surat Keputusan Rektor Nomor 184/AMIKOMPWT/P/11/XII/2021 tentang Penyusunan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra PkM) serta Keputusan Hasil Rapat Anggaran bersama Rektorat tanggal 22 Januari 2026, dan diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi yang berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs).
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional.
3. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional dalam rangka kontribusi nyata terhadap Program Kampus Berdampak.
4. Meningkatkan angka partisipasi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan berdampak bagi masyarakat.
5. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi secara berkelanjutan untuk mendukung implementasi Program Kampus Berdampak.
6. Memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa melalui kontribusi institusi dalam mewujudkan Program Nasional Kampus Berdampak.

B. Program Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Program pengabdian yang diselenggarakan oleh LPPM Universitas Amikom Purwokerto meliputi 2 skema yaitu:

1. Amikom Mitra Masyarakat (AMM)
2. Amikom Mitra Masyarakat Kolaborasi Internasional (AMMKI)

C. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM Universitas Amikom Purwokerto menetapkan ketentuan umum

pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua pelaksana pengabdian adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan - Pendidikan Tinggi atau Nomor Induk Karyawan (NIK) Universitas Amikom Purwokerto.
2. Anggota pelaksana pengabdian selain dosen wajib berasal dari mahasiswa dengan jumlah sekurang-kurangnya 2 (dua) orang, dengan ketentuan salah satu mahasiswa berasal dari bidang keilmuan yang berbeda (lintas keilmuan).
3. Pada setiap skema pengabdian dapat melibatkan anggota dosen dari dalam dan/atau luar institusi dengan jumlah maksimal 2 (dua) orang, yang berasal dari bidang keilmuan yang berbeda (lintas keilmuan).
4. Usulan pengabdian kepada masyarakat wajib disusun dan dilaksanakan sesuai dengan Roadmap Pengabdian Dosen serta sejalan dengan Roadmap Fakultas masing-masing.
5. Apabila pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang sumber pendanaannya dari LPPM Universitas Amikom Purwokerto selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke Universitas Amikom Purwokerto melalui LPPM.
6. Pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi yang tertuang pada kontrak kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
7. Pelaksana pengabdian wajib mencantumkan acknowledgement yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Universitas Amikom Purwokerto) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

D. Tahapan Pengelolaan Pengabdian

Secara umum, tahapan kegiatan pengabdian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Adapun tahapan pelaksanaan pengabdian dijabarkan secara lebih mendetail seperti berikut:

1. Tahap Pengumuman

Tahapan pengumuman merupakan awal siklus penelitian yang dilakukan dengan memberikan informasi kepada seluruh *civitas academica* di lingkungan Universitas Amikom Purwokerto melalui laman web <http://lppm.amikompurwokerto.ac.id/> dan grup-grup sosial media *civitas academica* di lingkungan Universitas Amikom Purwokerto.

2. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal penelitian dilakukan dengan mengunggah *softcopy* proposal ke sistem melalui url: <https://sipelitamas.amikompurwokerto.ac.id/login>. Dokumen proposal yang diunggah harus sudah ditandatangani oleh ketua pengusul, anggota

pengusul, dekan fakultas, dan ketua LPPM Universitas Amikom Purwokerto, serta mitra.

3. **Tahap Penyeleksian/Penunjukan**

Proses penyeleksian proposal dilakukan oleh dua *reviewer* meliputi *reviewer internal* dan *reviewer eksternal*. Tahap penunjukan dilakukan untuk menetapkan penelitian/kegiatan pengabdian beserta tim pelaksananya yang akan didanai melalui mekanisme hibah Amikom.

4. **Tahap Pelaksanaan**

Tahap pelaksanaan kegiatan pengabdian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan kegiatan pengabdian diawali dengan membuat kontrak kegiatan pengabdian.
- b. Kontrak kegiatan pengabdian dilakukan setelah usulan kegiatan pengabdian ditetapkan dan diumumkan melalui laman web <http://lppm.amikompurwokerto.ac.id/> dan grup-grup sosial media *civitas academica* di lingkungan Universitas Amikom Purwokerto.
- c. Penandatanganan kontrak kegiatan pengabdian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
- d. Kontrak kegiatan pengabdian sekurang-kurangnya berisi:
 - 1). Pejabat penandatanganan kontrak.
 - 2). Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak.
 - 3). Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana kegiatan pengabdian.
 - 4). Masa berlaku kontrak.
 - 5). Target Luaran.
 - 6). Hak dan kewajiban.
 - 7). Pelaporan kegiatan pengabdian.
 - 8). Monitoring dan evaluasi.
 - 9). Perubahan tim pelaksana dan substansi kegiatan pengabdian.
 - 10). Pajak.
 - 11). Kekayaan Intelektual.
 - 12). *Force majeure*.
 - 13). Sanksi.
 - 14). Sengketa.

5. **Tahap Pengawasan**

Pengawasan pelaksanaan wajib dilakukan oleh LPPM Universitas Amikom Purwokerto dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer internal*.

Untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, LPPM melakukan penilaian pelaksanaan kegiatan melalui monitoring dan evaluasi (monev). Pada kegiatan penilaian ini setiap pelaksana pengabdian akan diminta untuk mempresentasikan kemajuan pelaksanaan pengabdian masyarakat. Hasil penilaian ini akan digunakan sebagai salah satu dasar pencairan sisa dana pengabdian masyarakat. Pada saat monev minimal

sudah ada *letter of acceptance* dari jurnal yang dituju sehingga pada akhir penelitian jurnal tersebut sudah terbit.

6. **Tahap Pelaporan**

Pelaporan kegiatan pengabdian masyarakat disampaikan oleh para pelaksana kegiatan pengabdian dengan cara mengunggah laporan kegiatan pengabdian ke sistem melalui url: <https://sipelitamas.amikompurwokerto.ac.id/login>. Dokumen laporan kegiatan pengabdian yang diunggah harus sudah ditandatangani oleh ketua pelaksana, anggota pelaksana, dekan fakultas, dan ketua LPPM Universitas Amikom Purwokerto, serta mitra (jika ada). Selain itu, pada tahap pelaporan semua luaran yang dijanjikan harus sudah terpenuhi.

7. **Tahap Penilaian Hasil Kegiatan Pengabdian**

Tahap penilaian hasil kegiatan pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Pelaksana kegiatan pengabdian wajib menyampaikan laporan hasil kegiatan pengabdian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan kegiatan pengabdian dan perkembangan luaran hasil kegiatan pengabdian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM.
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Luaran Kegiatan Pengabdian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan kegiatan pengabdian berdasarkan laporan hasil kegiatan pengabdian dan perkembangan luaran hasil kegiatan pengabdian lainnya.
- c. Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Luaran Kegiatan Pengabdian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 - 1). Persentase tingkat keberhasilan kegiatan pengabdian sesuai dengan usulan luaran yang dijanjikan.
 - 2). Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran kegiatan pengabdian yang telah diberikan terhadap hasil kegiatan pengabdian.
 - 3). Saran dan masukan terkait keberlanjutan kegiatan pengabdian.
 - 4). Rekomendasi untuk mendapatkan biaya luaran tambahan.
- d. Pelaksanaan kontrak kegiatan pengabdian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak kegiatan pengabdian tidak dapat dinyatakan gagal. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak kegiatan pengabdian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* luaran kegiatan pengabdian.
- e. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM.

E. Jadwal Tentatif Hibah Amikom

Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal tentatif pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengumuman penerimaan proposal hibah Amikom												
2.	Periode penerimaan proposal hibah Amikom												
3.	Periode penyeleksian dan penunjukkan kegiatan yang didanai												
4.	Pengumuman kegiatan yang didanai												
5.	Penandatanganan kontrak kegiatan pengabdian												
6.	Pelaksanaan kegiatan pengabdian												
7.	Laporan kemajuan												
8.	Monitoring dan evaluasi												
9.	Laporan akhir												
10.	Seminar hasil /penilaian luaran												

F. Skema Pendanaan Hibah Amikom

Tabel 2 menyajikan ringkasan skema pendanaan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan tim pelaksana, waktu, dan pendanaan.

Tabel 2 Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, serta Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Skema	Tim Pelaksana	Waktu (tahun)	Pendanaan Maksimal
1.	Amikom Mitra Masyarakat (AMM)	<ul style="list-style-type: none"> - Terdiri atas 1 (satu) orang dosen sebagai ketua pelaksana pengabdian memiliki NIDN atau NUPTK. - Anggota minimal 2 mahasiswa, dimana minimal ada 1 (satu) mahasiswa berasal dari program studi masing- masing dosen pengusul - Jumlah anggota tim pengusul (termasuk ketua dan mahasiswa) maksimal 5 (lima) orang 	1	Rp. 3.000.000, -
2.	Amikom Mitra Masyarakat Kolaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Terdiri atas 1 (satu) orang dosen sebagai ketua pelaksana pengabdian yang sekurang-kurangnya memiliki 	1	Rp. 10.000.000, -

No	Skema	Tim Pelaksana	Waktu (tahun)	Pendanaan Maksimal
	Internasional (AMMKI)	jabatan fungsional Lektor dan memiliki skor SINTA (overall) minimal 300. - Anggota tim pengusul sekurang-kurangnya 1 (satu) orang dosen dengan lintas keilmuan. - Anggota minimal 2 mahasiswa, dimana minimal ada 1 (satu) mahasiswa berasal dari program studi masing- masing dosen pengusul - Jumlah anggota tim pengusul (termasuk ketua dan mahasiswa) maksimal 5 (lima) orang - Tim pengusul harus multi disiplin ilmu		

G. Kewenangan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Hak dan Kewajiban Perguruan Tinggi Universitas Amikom Purwokerto.

Hak dan kewajiban Universitas Amikom Purwokerto dalam pengelolaan pengabdian kepada masyarakat meliputi hal-hal berikut:

- a. Berhak mengatur pengelolaan sistem pengabdian kepada masyarakat yang pendanaannya bersumber dari Universitas Amikom Purwokerto dan/atau sumber lain.
- b. Melaksanakan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diatur pada Tabel 2.
- c. Menyusun rencana pengabdian kepada masyarakat (renstra pengabdian kepada masyarakat) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat.
- d. Menetapkan indikator kinerja pengabdian kepada masyarakat.
- e. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar norma SPMPT (Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi).
- f. Mendorong terbentuknya kelompok pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing nasional dan internasional.
- g. Mengembangkan sistem basis data pengabdian kepada masyarakat yang mencakup capaian kinerja pengabdian kepada masyarakat di tingkat perguruan tinggi.
- h. Melaksanakan kontrak pengabdian kepada masyarakat antara LPPM dan pelaksana pengabdian.
- i. Meningkatkan kemampuan *civitas academica* Universitas Amikom Purwokerto dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat serta sarana prasarana untuk pengabdian kepada masyarakat.

- j. Memfasilitasi, mendorong, dan menggiatkan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Amikom Purwokerto dan kerjasama pengabdian kepada masyarakat.
- k. Bertanggung jawab atas kelancaran dan ketertiban dalam penyelenggaraan dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang pendanaannya bersumber dari Universitas Amikom Purwokerto dan pengabdian kepada masyarakat yang merupakan kerjasama dengan pihak lain.

2. Hak dan Kewajiban Pelaksana Pengabdian

Hak dan kewajiban pelaksana kegiatan pengabdian dalam melaksanakan kegiatannya meliputi hal-hal berikut:

- a. Berhak memperoleh dana dan menggunakan sarana prasarana di lingkungan Universitas Amikom Purwokerto sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Berhak atas bagian royalti dari HKI hasil pengabdiannya menurut ketentuan yang berlaku.
- c. Berkewajiban mematuhi kode etik dosen dan peraturan/ketentuan lain tentang pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Amikom Purwokerto.
- d. Bertanggungjawab secara ilmiah atas ide, metode, dan rumusan hasil kegiatan pengabdiannya.

H. Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat

Komite penilaian/*reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Persyaratan *reviewer* kegiatan pengabdian internal perguruan tinggi dimaksud meliputi.

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*.
- b. Berpendidikan Doktor dengan jabatan fungsional minimal Lektor, atau Magister dengan jabatan fungsional Lektor Kepala.
- c. Berpengalaman dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun dan satu kali dalam kegiatan mono tahun.
- d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan/atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*).
- e. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan/atau seminar ilmiah nasional.
- f. Diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi.
- g. Memiliki pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang Kekayaan Intelektual (KI).

Bab 3

AMIKOM MITRA MASYARAKAT

A. Pendahuluan

Amikom Mitra Masyarakat (AMM) merupakan Program Pengabdian kepada Masyarakat yang termasuk bagian dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh *civitas academica* Universitas Amikom Purwokerto. Sebagai bagian dari kontribusi perguruan tinggi dalam mendukung penyelesaian permasalahan masyarakat yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs), Program Amikom Mitra Masyarakat (AMM) diarahkan untuk mendorong peningkatan kapasitas, kemandirian, dan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan mitra sasaran.

Khalayak sasaran program AMM dapat mencakup: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; atau 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Mitra sasaran masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti industri rumah tangga (IRT), perajin, nelayan, petani, peternak, dan mitra produktif lainnya. Untuk mitra masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, disyaratkan berbentuk kelompok dengan jumlah anggota 2-4 orang. Mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi dapat berupa sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan yang sejenis lainnya.

B. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari Amikom Mitra Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemandirian masyarakat secara ekonomi ataupun sosial.

2. Berkontribusi dalam penyelesaian permasalahan sosial masyarakat yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs).
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

C. Luaran Kegiatan

Luaran wajib AMM sebagai berikut:

1. Publikasi 1 (satu) artikel ilmiah dalam jurnal yang memiliki ISSN nasional ter-Akreditasi.
2. 1 produk iptek-sosbud (metode, blueprint, purwarupa, kebijakan model) yang terdaftar di KEMENKUM-RI dalam bentuk HKI. Atau Satu artikel pada media massa cetak/elektronik. Artikel media massa harus menjelaskan secara jelas nama-nama pelaksanaka pengabdian atau setidaknya nama ketua pelaksana kegiatan. Selain itu, artikel juga harus memuat judul kegiatan yang dilakukan oleh pelaksana dan nama program hibah yang mensponsori, yaitu Amikom Mitra Masyarakat.
3. Video kegiatan yang dapat diakses secara publik. Video kegiatan minimal berdurasi 5 (lima) menit.
4. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi.

D. Kriteria Kegiatan

Dalam proposal kegiatan pengabdian yang diusulkan harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Pendanaan yang diajukan pada AMM maksimal sebesar Rp 3.000.000,-
2. Jangka waktu kegiatan pengabdian (mulai dari proses pengusulan hingga pelaporan) adalah maksimal 1 (satu) tahun.
3. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai
4. Memiliki minimal satu mitra sasaran.
5. Jarak lokasi mitra maksimal 100 km dari Universitas Amikom Purwokerto.
6. Mekanisme pengumpulan proposal mengikuti ketentuan yang tertuang pada Bab 2, Sub-bab D, poin 2.

7. Mekanisme pengumpulan laporan mengikuti ketentuan yang tertuang pada Bab 2, Sub-bab D, poin 6.

E. Persyaratan Pengusul

Untuk mengusulkan kegiatan pengabdian dengan skema AMM, terdapat beberapa kriteria yang harus dipenuhi oleh tim pengusul, yaitu:

1. Ketua tim pengusul adalah 1 (Satu) dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai NIDN, NUPTK, dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan - Pendidikan Tinggi.
2. Anggota tim pengusul adalah bukan dosen.
3. Tim pengusul melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa aktif Universitas Amikom Purwokerto, dimana minimal ada 1 (satu) mahasiswa berasal dari program studi masing- masing dosen pengusul.
4. Jumlah anggota tim pengusul (termasuk ketua dan mahasiswa) maksimal 5 (lima) orang.
5. Pengusul tidak memiliki tanggungan dari hibah Amikom pada tahun sebelumnya.

F. Sistematika Usulan

Usulan dibuat dengan menggunakan Templat yang disediakan pada Lampiran 1 Templat tersebut terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

1. Halaman Sampul

Halaman sampul memuat informasi mengenai Judul Kegiatan Pengabdian yang akan dilakukan, Skema Pengabdian, Logo Universitas Amikom Purwokerto, Tim Pelaksana Pengabdian, dan Tahun Anggaran Pelaksanaan Pengabdian.

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan diambil dari sistem.

3. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

4. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 (lima) kata. Kata kunci sebaiknya menggunakan istilah-istilah yang cukup familier dan mendeskripsikan isi kegiatan pengabdian yang akan dilakukan.

5. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

- a. Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi dan permasalahan baik mitra ekonomi produktif ataupun mitra tidak produktif secara ekonomi. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra sasaran dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
- b. Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran yang meliputi keseluruhan kondisi pada setiap aspek kegiatan, contoh pada bisnis mitra sasaran seperti bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber), produksi (peralatan, kapasitas, in process control, nilai investasi), proses (lay-out, jaminan mutu produk), produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi produk/jasa hingga ke tangan konsumen, manajemen (production planning, accounting-bookkeeping, auditing, perpajakan, pola manajemen, HKI, inventory), pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training), sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, showroom, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi). Finansial (modal, cash-flow, IRR).
- c. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan SDG'S, serta fokus permasalahan yang diambil.

d. Lain-lain yang dianggap perlu.

6. Permasalahan Mitra

a. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian yang akan ditangani.

- 1) Ungkapkan seluruh permasalahan produksi, manajemen, sosial kemasyarakatan dan pemasaran yang teridentifikasi (mengacu kepada analisis situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap aspek bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial atau mencakup soal sosial kemasyarakatan terkait aksesibilitas, kepuasan, kebebasan dll
- 2) Jelaskan keterhubungan perguruan tinggi dengan permasalahan prioritas yang diambil
- 3) 3Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra yang merupakan hasil kesepakatan bersama mitra.
- 4) Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi.
- 5) Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

b. Solusi

Solusi permasalahan dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- 1) Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai

dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

- 2) Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi, pemasaran maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- 3) Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- 4) Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
- 5) Uraikan keselarasan solusi yang dipilih dengan pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) sesuai dengan Roadmap Pengabdian pada Fakultas masing-masing.

Solusi diuraikan dengan jelas dan rinci.

7. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 5 halaman dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4 yang menjelaskan:

- a. Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran.
- b. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut: 1) Sosialisasi, 2) Pelatihan, 3) Penerapan teknologi, 4) Pendampingan dan evaluasi, 5) Keberlanjutan program,
- c. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

d. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- 1) Jelaskan metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pelaksanaan dengan proses ketercapaian aspek kegiatan yang terinci pada setiap mitra:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- 2) Nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis
- 3) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- 4) Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan yang akan dilakukan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- 5) Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

Metode diuraikan dengan jelas dan rinci.

8. Gambaran Teknologi dan Inovasi

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 2 halaman dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4. Jelaskan gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan di setiap mitra sarannya (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, dilengkapi dengan gambar /foto dari teknologi dan inovasi, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan /kegunaan, dan Riwayat penelitian sebelumnya.

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran Teknologi dan inovasi yang akan diterapkan secara rinci dan jelas

9. Jadwal

Jadwal kegiatan diuraikan dalam bentuk tabel *timeline*. Waktu pelaksanaan tidak perlu dituliskan nama bulannya, namun cukup Bulan ke-.

10. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan kegiatan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Format daftar pustaka dan sitasi menggunakan gaya IEEE.

11. Lampiran

Lampiran terdiri dari informasi-informasi pelengkap yang terdiri dari:

a. Personalia Pelaksana Kegiatan Pengabdian

Bagian ini berisi informasi lengkap dari setiap personalia kegiatan pengabdian. Format personalia disajikan pada Lampiran 2.

b. Pembagian Tugas Personalia Kegiatan Pengabdian

Bagian ini berisi informasi mengenai pembagian tugas tim pelaksana kegiatan pengabdian beserta lama jam kerjanya. Format pembagian tugas personalia kegiatan pengabdian disajikan pada Lampiran 3.

c. Rekapitulasi Anggaran Kegiatan Pengabdian

Rekapitulasi penggunaan dana kegiatan pengabdian menjelaskan secara detail pos pengeluaran yang digunakan beserta justifikasinya. Rekapitulasi anggaran ini diinputkan pada sistem dengan Format rekapitulasi penggunaan dana penelitian disajikan pada Lampiran 4.

d. Gambaran Iptek

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

e. Peta Lokasi Mitra

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi dan denah mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Universitas Amikom Purwokerto.

a. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dengan Mitra

Bagian ini berisi surat pernyataan adanya kerja sama dengan mitra pengabdian masyarakat, bermaterai Rp.10.000,- Templat surat pernyataan kesediaan Kerja sama dengan mitra dapat dilihat pada Lampiran 5.

G. Sistematika Laporan

Laporan kegiatan pengabdian dibuat dengan menggunakan templat yang disediakan pada Lampiran 6 Templat tersebut terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

1. Halaman Sampul

Halaman sampul memuat informasi mengenai Judul Kegiatan Pengabdian yang akan dilakukan, Skema Pengabdian, Logo Universitas Amikom Purwokerto, Tim Pelaksana Pengabdian, dan Tahun Anggaran Pelaksanaan Pengabdian.

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan diambil dari sistem.

3. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

4. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 (lima) kata. Kata kunci sebaiknya menggunakan istilah-istilah yang cukup familier dan mendeskripsikan isi kegiatan pengabdian yang akan dilakukan.

5. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

- a. Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi dan permasalahan baik mitra ekonomi produktif ataupun mitra tidak produktif secara ekonomi. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra sasaran dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
- b. Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran yang meliputi keseluruhan kondisi pada setiap aspek kegiatan, contoh pada bisnis mitra sasaran seperti bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber), produksi (peralatan, kapasitas, in process control, nilai investasi), proses (lay-out, jaminan mutu produk), produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi produk/jasa hingga ke tangan konsumen, manajemen (production planning, accounting-bookkeeping, auditing, perpajakan, pola manajemen, HKI, inventory), pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training), sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, showroom, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi). Finansial (modal, cash-flow, IRR).
- c. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan SDG'S, serta fokus permasalahan yang diambil.
- d. Lain-lain yang dianggap perlu.

6. Permasalahan Mitra

a. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian yang akan ditangani.

- 1) Ungkapkan seluruh permasalahan produksi, manajemen, sosial kemasyarakatan dan pemasaran yang teridentifikasi (mengacu kepada analisis situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap aspek

- bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial atau mencakup soal sosial kemasyarakatan terkait aksesibilitas, kepuasan, kebebasan dll
- 2) Jelaskan keterhubungan perguruan tinggi dengan permasalahan prioritas yang diambil
 - 3) 3)Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra yang merupakan hasil kesepakatan bersama mitra.
 - 4) Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi.
 - 5) Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

b. Solusi

Solusi permasalahan dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- 1) Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- 2) Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi, pemasaran maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- 3) Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.

- 4) Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
- 5) Uraikan keselarasan solusi yang dipilih dengan pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) sesuai dengan Roadmap Pengabdian pada Fakultas masing-masing.

Solusi diuraikan dengan jelas dan rinci.

7. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 5 halaman dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang menjelaskan:

- a. Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran.
- b. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut: 1) Sosialisasi, 2) Pelatihan, 3) Penerapan teknologi, 4) Pendampingan dan evaluasi, 5) Keberlanjutan program,
- c. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- d. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
- e. Jelaskan metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pelaksanaan dengan proses ketercapaian aspek kegiatan yang terinci pada setiap mitra:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

- f. Nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis
- g. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- h. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan yang akan dilakukan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- i. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

Metode diuraikan dengan jelas dan rinci.

8. Gambaran Teknologi dan Inovasi

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 2 halaman dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4. Jelaskan gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan di setiap mitra sasarannya (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, dilengkapi dengan gambar /foto dari teknologi dan inovasi, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan /kegunaan, dan Riwayat penelitian sebelumnya.

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran Teknologi dan inovasi yang akan diterapkan secara rinci dan jelas

9. Jadwal

Jadwal kegiatan diuraikan dalam bentuk tabel *timeline*. Waktu pelaksanaan tidak perlu dituliskan nama bulannya, namun cukup Bulan ke-.

10. Hasil Kegiatan Pengabdian

Bagian ini menjelaskan secara detail hasil kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan. Bagian ini juga menjelaskan hasil dari tahapan-tahapan yang telah dijelaskan pada bagian metode. Jelaskan capaian dan kekurangan dari kegiatan pengabdian Anda secara detail dan teknis. Tidak ada batasan kata untuk bagian ini.

11. Kesimpulan dan Saran

Bagian ini menjelaskan secara ringkas hasil akhir dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Selain memaparkan capaian kegiatan pengabdian, jelaskan pula kekurangan maupun kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan. Dengan demikian, pada bagian saran dapat disampaikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan pengabdian selanjutnya agar tidak mengalami kendala yang sama. Pada bagian akhir, pengusul wajib menyertakan ucapan terima kasih kepada pemberi dana Universitas Amikom Purwokerto dan pihak-pihak terkait.

12. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan kegiatan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Format daftar pustaka dan sitasi menggunakan gaya IEEE.

13. Lampiran

Lampiran terdiri dari informasi-informasi pelengkap yang terdiri dari:

b. Personalia Pelaksana Kegiatan Pengabdian

Bagian ini berisi informasi lengkap dari setiap personalia kegiatan pengabdian. Format personalia disajikan pada Lampiran 2.

c. Pembagian Tugas Personalia Kegiatan Pengabdian

Bagian ini berisi informasi mengenai pembagian tugas tim pelaksana kegiatan pengabdian beserta lama jam kerjanya. Format pembagian tugas personalia kegiatan pengabdian disajikan pada Lampiran 3.

d. Rekapitulasi Anggaran Kegiatan Pengabdian

Rekapitulasi penggunaan dana kegiatan pengabdian menjelaskan secara detail pos pengeluaran yang digunakan beserta justifikasinya. Rekapitulasi anggaran ini diinputkan pada sistem dengan Format rekapitulasi penggunaan dana penelitian disajikan pada Lampiran 4.

f. Gambaran Iptek

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

g. Peta Lokasi Mitra

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi dan denah mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Universitas Amikom Purwokerto.

h. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dengan Mitra

Bagian ini berisi surat pernyataan adanya kerja sama dengan mitra pengabdian masyarakat, bermaterai Rp.10.000,- Templat surat pernyataan kesediaan Kerja sama dengan mitra dapat dilihat pada Lampiran 5.

i. Bukti Luaran yang Dijanjikan

Pada bagian ini dilampirkan bukti-bukti yang berkaitan dengan luaran yang telah dijanjikan, yang meliputi:

1) Satu artikel pada jurnal pengabdian.

Lampirkan *Letter of Acceptance* (LoA) dan artikel publikasi Anda.

2) Satu artikel pada media massa cetak/elektronik

Berikan informasi mengenai penerbit media massa, edisi, dan halaman yang mempublikasikan kegiatan Anda. Jika media massa merupakan media massa daring maka cantumkan juga alamat URL-nya.

3) Video kegiatan yang dapat diakses secara publik

Cantumkan screen shoot dan URL Video yang telah di publikasikan di chanel youtube masing-masing pengusul. Deskripsi berisi Judul, Skema, Pemebriidana, tim Pengusul, Rikasan Laporan. Pada deskripsi juga wajib mencantumkan hashtag :

#LPPMAmikomPurwokerto, #AmikomPurwokerto,
#PengabdianKepadaMasyarakat, #PenelitianDosen,

#KampusBerdampak, #SDGs, #PengabdianBerbasisSDGs,
#Purwokerto, #JawaTengah

- 4) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi
Jika ada bukti pendukung mengenai peningkatan keberdayaan mitra maka catumkan pada bagian ini.
- 5) Penggunaan Teknologi oleh Mitra
Mitra kegiatan membuat surat pernyataan telah menggunakan teknologi yang di hasilkan dari kejasama dengan tim pelaksana kegiatan. Templat surat pernyataan pernyataan penggunaan teknologi oleh mitra dapat dilihat pada Lampiran 7

Bab 4

Amikom Mitra Masyarakat Kolaborasi Internasional

A. Pendahuluan

Pengabdian kepada Masyarakat Kolaborasi Internasional merupakan program Pengabdian kepada Masyarakat yang menjadi bagian dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Universitas Amikom Purwokerto bekerja sama dengan mitra eksternal. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dapat dilaksanakan atas dasar permintaan masyarakat atau berdasarkan rencana dan inisiatif perguruan tinggi, dengan berorientasi pada penyelesaian permasalahan masyarakat yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs).

Skema Pengabdian Masyarakat Kolaborasi Internasional, adalah skema pengabdian masyarakat dengan menggunakan dana internal Universitas Amikom Purwokerto dan eksternal, yang dilaksanakan oleh beberapa tim dosen, minimal dua fakultas dan/ atau dua rumpun keahlian, berkolaborasi dengan perguruan tinggi/ institusi luar negeri, dan ditujukan kepada masyarakat sasaran/ mitra sasaran baik dalam negeri dan/ atau luar negeri.

Khalayak sasaran program Amikom Mitra Masyarakat Kolaborasi Internasional ditunjukkan kepada 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi yang berada baik dalam negeri dan/ atau luar negeri; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan yang berada baik dalam negeri dan/ atau luar negeri; atau 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa) yang berada baik dalam negeri dan/ atau luar negeri. Disyaratkan berbentuk kelompok dengan jumlah anggota 2-4 orang. Dimana ada 1 (Satu) dosen dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli sebagai anggota. Tim pengusul harus multi disiplin ilmu.

B. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari Amikom Mitra Masyarakat Kolaborasi Internasional adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemandirian masyarakat secara ekonomi ataupun sosial di dalam negeri dan/ atau luar negeri
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat di dalam negeri dan/ atau luar negeri
3. Menciptakan kerjasama dengan mitra baik dalam negeri dan/ atau luar negeri
4. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

C. Luaran Kegiatan

Luaran wajib Amikom Mitra Masyarakat Kolaborasi Internasional sebagai berikut:

1. Publikasi ilmiah pada konferensi internasional pengabdian masyarakat.
2. 1 produk iptek-sosbud (metode, blueprint, purwarupa, kebijakan model) yang terdaftar di KEMENKUM-RI dalam bentuk HKI. Atau Publikasi pada media massa cetak/elektronik. Artikel media massa harus menjelaskan secara jelas nama-nama pelaksana pengabdian atau setidaknya nama ketua pelaksana kegiatan. Selain itu, artikel juga harus memuat judul kegiatan yang dilakukan oleh pelaksana dan nama program hibah yang mensponsori, yaitu Pengabdian Masyarakat Kolaborasi Internasional.
3. Video kegiatan yang dapat diakses secara publik. Video kegiatan minimal berdurasi 5 (lima) menit.
4. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi.
5. Peningkatan kualitas mitra pengabdian

D. Kriteria Kegiatan

Dalam proposal kegiatan pengabdian yang diusulkan harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Pendanaan yang diajukan pada Amikom Mitra Masyarakat Kolaborasi Internasional sebesar Rp. 10.000.000, -
2. Dana *in cash* masuk ke rekening lembaga
3. Jangka waktu kegiatan pengabdian (mulai dari proses pengusulan hingga pelaporan) adalah maksimal 2 semester (1 Tahun).

4. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai
5. Memiliki minimal satu mitra sasaran di luar negeri.
6. Proposal pengabdian harus ditulis dalam bahasa Inggris.
7. Mempunyai MoU/MoA antara Universitas Amikom Purwokerto dengan perguruan tinggi/ institusi luar negeri yang berkolaborasi di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi (bukan MoU/MoA antar individu pelaksana pengabdian), dan atau di bawah payung Kerjasama Bilateral antara Ditjen Kemendikbudikti dengan pihak luar negeri.
8. Mekanisme pengumpulan proposal mengikuti ketentuan yang tertuang pada Bab 2, Sub-bab D, poin 2.
9. Mekanisme pengumpulan laporan mengikuti ketentuan yang tertuang pada Bab 2, Sub-bab D, poin 6.
10. Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama pengabdian antara ketua tim dengan perguruan tinggi/ institusi luar negeri yang berkolaborasi dan mencantumkan dana *in cash* yang digunakan untuk pengabdian kegiatan pengabdian dengan skema Pengabdian Masyarakat Kolaborasi Internasional.

E. Persyaratan Pengusul

Untuk mengusulkan kegiatan pengabdian dengan skema Pengabdian Masyarakat Kolaborasi Internasional, terdapat beberapa kriteria yang harus dipenuhi oleh tim pengusul, yaitu:

1. Ketua tim pengusul adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai NIDN, NUPN, NIDK dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan - Pendidikan Tinggi atau NIK Universitas Amikom Purwokerto.
2. Jabatan fungsional ketua pengusul adalah Lektor
3. Ketua pengusul memiliki kemampuan bahasa Inggris lisan maupun tulisan yang cukup baik.
4. Anggota tim pengusul ada 1 (Satu) dosen dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
5. Tim pengusul melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa aktif Universitas Amikom Purwokerto, dimana minimal ada 1 (satu) mahasiswa berasal dari program studi masing- masing dosen pengusul.

6. Jumlah anggota tim pengusul (termasuk ketua dan mahasiswa) maksimal 5 (lima) orang.
7. Pengusul tidak memiliki tanggungan dari hibah Amikom pada tahun-tahun sebelumnya.
8. Tim pengusul harus multi disiplin ilmu.
9. Tidak sedang tugas/ijin belajar

F. Sistematika Usulan

Usulan dibuat dengan menggunakan Templat yang disediakan pada Lampiran 1. Templat tersebut terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

Usulan dibuat dengan menggunakan Templat yang disediakan pada Lampiran 1 Templat tersebut terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

1. Halaman Sampul

Halaman sampul memuat informasi mengenai Judul Kegiatan Pengabdian yang akan dilakukan, Skema Pengabdian, Logo Universitas Amikom Purwokerto, Tim Pelaksana Pengabdian, dan Tahun Anggaran Pelaksanaan Pengabdian.

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan diambil dari sistem.

3. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

4. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 (lima) kata. Kata kunci sebaiknya menggunakan istilah-istilah yang cukup familier dan mendeskripsikan isi kegiatan pengabdian yang akan dilakukan.

5. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

- a. Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi dan permasalahan baik mitra ekonomi produktif ataupun mitra tidak produktif secara ekonomi. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra sasaran dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
- b. Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran yang meliputi keseluruhan kondisi pada setiap aspek kegiatan, contoh pada bisnis mitra sasaran seperti bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber), produksi (peralatan, kapasitas, in process control, nilai investasi), proses (lay-out, jaminan mutu produk), produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi produk/jasa hingga ke tangan konsumen, manajemen (production planning, accounting-bookkeeping, auditing, perpajakan, pola manajemen, HKI, inventory), pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training), sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, showroom, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi). Finansial (modal, cash-flow, IRR).
- c. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan SDG'S, serta fokus permasalahan yang diambil.
- d. Lain-lain yang dianggap perlu.

6. Permasalahan Mitra

a. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian yang akan ditangani.

1. Ungkapkan seluruh permasalahan produksi, manajemen, sosial kemasyarakatan dan pemasaran yang teridentifikasi (mengacu kepada analisis situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap aspek

- bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial atau mencakup soal sosial kemasyarakatan terkait aksesibilitas, kepuasan, kebebasan dll
2. Jelaskan keterhubungan perguruan tinggi dengan permasalahan prioritas yang diambil
 3. Uraikan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra yang merupakan hasil kesepakatan bersama mitra.
 4. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi.
 5. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

b. Solusi

Solusi permasalahan dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- 1) Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- 2) Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi, pemasaran maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- 3) Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.

- 4) Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
- 5) Uraikan keselarasan solusi yang dipilih dengan pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) sesuai dengan Roadmap Pengabdian pada Fakultas masing-masing.

Solusi diuraikan dengan jelas dan rinci.

7. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 5 halaman dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4 yang menjelaskan:

- e. Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran.
- f. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut: 1) Sosialisasi, 2) Pelatihan, 3) Penerapan teknologi, 4) Pendampingan dan evaluasi, 5) Keberlanjutan program,
- g. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- h. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - 6) Jelaskan metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pelaksanaan dengan proses ketercapaian aspek kegiatan yang terinci pada setiap mitra:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
 - 7) Nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik

yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis

- 8) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- 9) Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan yang akan dilakukan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- 10) Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

Metode diuraikan dengan jelas dan rinci.

8. Gambaran Teknologi dan Inovasi

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 2 halaman dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4. Jelaskan gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan di setiap mitra sasarannya (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, dilengkapi dengan gambar /foto dari teknologi dan inovasi, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan /kegunaan, dan Riwayat penelitian sebelumnya.

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran Teknologi dan inovasi yang akan diterapkan secara rinci dan jelas

9. Jadwal

Jadwal kegiatan diuraikan dalam bentuk tabel *timeline*. Waktu pelaksanaan tidak perlu dituliskan nama bulannya, namun cukup Bulan ke-.

10. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan kegiatan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Format daftar pustaka dan sitasi menggunakan gaya IEEE.

11. Lampiran

Lampiran terdiri dari informasi-informasi pelengkap yang terdiri dari:

- c. Personalia Pelaksana Kegiatan Pengabdian

Bagian ini berisi informasi lengkap dari setiap personalia kegiatan pengabdian. Format personalia disajikan pada Lampiran 2.

d. Pembagian Tugas Personalia Kegiatan Pengabdian

Bagian ini berisi informasi mengenai pembagian tugas tim pelaksana kegiatan pengabdian beserta lama jam kerjanya. Format pembagian tugas personalia kegiatan pengabdian disajikan pada Lampiran 3.

e. Rekapitulasi Anggaran Kegiatan Pengabdian

Rekapitulasi penggunaan dana kegiatan pengabdian menjelaskan secara detail pos pengeluaran yang digunakan beserta justifikasinya. Rekapitulasi anggaran ini diinputkan pada sistem dengan Format rekapitulasi penggunaan dana penelitian disajikan pada Lampiran 4.

j. Gambaran Iptek

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

k. Peta Lokasi Mitra

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi dan denah mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Universitas Amikom Purwokerto.

b. Surat Pernyataan Kesiapan Kerja Sama dengan Mitra

Bagian ini berisi surat pernyataan adanya kerja sama dengan mitra pengabdian masyarakat, bermaterai Rp.10.000,- Templat surat pernyataan kesediaan Kerja sama dengan mitra dapat dilihat pada Lampiran 5.

G. Sistematika Laporan

Laporan kegiatan pengabdian dibuat dengan menggunakan templat yang disediakan pada Lampiran 6 Templat tersebut terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

1. Halaman Sampul

Halaman sampul memuat informasi mengenai Judul Kegiatan Pengabdian yang akan dilakukan, Skema Pengabdian, Logo Universitas

Amikom Purwokerto, Tim Pelaksana Pengabdian, dan Tahun Anggaran Pelaksanaan Pengabdian.

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan diambil dari sistem.

3. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

4. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 (lima) kata. Kata kunci sebaiknya menggunakan istilah-istilah yang cukup familier dan mendeskripsikan isi kegiatan pengabdian yang akan dilakukan.

5. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

- a. Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi dan permasalahan baik mitra ekonomi produktif ataupun mitra tidak produktif secara ekonomi. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra sasaran dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
- b. Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran yang meliputi keseluruhan kondisi pada setiap aspek kegiatan, contoh pada bisnis mitra sasaran seperti bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber), produksi (peralatan, kapasitas, in process control, nilai investasi), proses (lay-out, jaminan mutu produk), produk/jasa (jenis,

jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi produk/jasa hingga ke tangan konsumen, manajemen (production planning, accounting-bookkeeping, auditing, perpajakan, pola manajemen, HKI, inventory), pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training), sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, showroom, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi). Finansial (modal, cash-flow, IRR).

- c. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan SDG'S, serta fokus permasalahan yang diambil.
- d. Lain-lain yang dianggap perlu.

6. Permasalahan Mitra

a. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian yang akan ditangani.

- 1) Ungkapkan seluruh permasalahan produksi, manajemen, sosial kemasyarakatan dan pemasaran yang teridentifikasi (mengacu kepada analisis situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap aspek bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial atau mencakup soal sosial kemasyarakatan terkait aksesibilitas, kepuasan, kebebasan dll
- 2) Jelaskan keterhubungan perguruan tinggi dengan permasalahan prioritas yang diambil
- 3) 3Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra yang merupakan hasil kesepakatan bersama mitra.
- 4) Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi.
- 5) Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

b. Solusi

Solusi permasalahan dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- 1) Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- 2) Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi, pemasaran maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- 3) Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- 4) Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
- 5) Uraikan keselarasan solusi yang dipilih dengan pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) sesuai dengan Roadmap Pengabdian pada Fakultas masing-masing.

Solusi diuraikan dengan jelas dan rinci.

7. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 5 halaman dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4 yang menjelaskan:

- a. Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran.
- b. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut: 1) Sosialisasi, 2) Pelatihan, 3)

Penerapan teknologi, 4) Pendampingan dan evaluasi, 5) Keberlanjutan program,

- c. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- d. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
- e. Jelaskan metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pelaksanaan dengan proses ketercapaian aspek kegiatan yang terinci pada setiap mitra:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- f. Nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis
- g. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- h. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan yang akan dilakukan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- i. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

Metode diuraikan dengan jelas dan rinci.

8. Gambaran Teknologi dan Inovasi

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 2 halaman dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4. Jelaskan gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan di setiap mitra sarannya (Bentuk, ukuran, spesifikasi,keguanaan, kapasitas

pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, dilengkapi dengan gambar /foto dari teknologi dan inovasi, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan /kegunaan, dan Riwayat penelitian sebelumnya.

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran Teknologi dan inovasi yang akan diterapkan secara rinci dan jelas

9. Jadwal

Jadwal kegiatan diuraikan dalam bentuk tabel *timeline*. Waktu pelaksanaan tidak perlu dituliskan nama bulannya, namun cukup Bulan ke-.

10. Hasil Kegiatan Pengabdian

Bagian ini menjelaskan secara detail hasil kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan. Bagian ini juga menjelaskan hasil dari tahapan-tahapan yang telah dijelaskan pada bagian metode. Jelaskan capaian dan kekurangan dari kegiatan pengabdian Anda secara detail dan teknis. Tidak ada batasan kata untuk bagian ini.

11. Kesimpulan dan Saran

Bagian ini menjelaskan secara ringkas hasil akhir dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Selain memaparkan capaian kegiatan pengabdian, jelaskan pula kekurangan maupun kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan. Dengan demikian, pada bagian saran dapat disampaikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan pengabdian selanjutnya agar tidak mengalami kendala yang sama. Pada bagian akhir, pengusul wajib menyertakan ucapan terima kasih kepada pemberi dana Universitas Amikom Purwokerto dan pihak-pihak terkait.

12. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan kegiatan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Format daftar pustaka dan sitasi menggunakan gaya IEEE.

13. Lampiran

Lampiran terdiri dari informasi-informasi pelengkap yang terdiri dari:

a. Personalia Pelaksana Kegiatan Pengabdian

Bagian ini berisi informasi lengkap dari setiap personalia kegiatan pengabdian. Format personalia disajikan pada Lampiran 2.

b. Pembagian Tugas Personalia Kegiatan Pengabdian

Bagian ini berisi informasi mengenai pembagian tugas tim pelaksana kegiatan pengabdian beserta lama jam kerjanya. Format pembagian tugas personalia kegiatan pengabdian disajikan pada Lampiran 3.

c. Rekapitulasi Anggaran Kegiatan Pengabdian

Rekapitulasi penggunaan dana kegiatan pengabdian menjelaskan secara detail pos pengeluaran yang digunakan beserta justifikasinya. Rekapitulasi anggaran ini diinputkan pada sistem dengan Format rekapitulasi penggunaan dana penelitian disajikan pada Lampiran 4.

d. Gambaran Iptek

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

e. Peta Lokasi Mitra

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi dan denah mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Universitas Amikom Purwokerto.

f. Surat Pernyataan Kesiapan Kerja Sama dengan Mitra

Bagian ini berisi surat pernyataan adanya kerja sama dengan mitra pengabdian masyarakat, bermaterai Rp.10.000,- Templat surat pernyataan kesediaan Kerja sama dengan mitra dapat dilihat pada Lampiran 5.

g. Bukti Luaran yang Dijanjikan

Pada bagian ini dilampirkan bukti-bukti yang berkaitan dengan luaran yang telah dijanjikan, yang meliputi:

- 1) Satu artikel pada jurnal pengabdian.

Lampirkan *Letter of Acceptance* (LoA) dan artikel publikasi Anda.

2) Satu artikel pada media massa cetak/elektronik

Berikan informasi mengenai penerbit media massa, edisi, dan halaman yang mempublikasikan kegiatan Anda. Jika media massa merupakan media massa daring maka cantumkan juga alamat URL-nya.

3) Video kegiatan yang dapat diakses secara publik

Cantumkan screen shoot dan URL Video yang telah di publikasikan di chanel youtube masing-masing pengusul. Deskripsi berisi Judul, Skema, Pemebridana, tim Pengusul, Rikasan Laporan. Pada deskripsi juga wajib mencantumkan hashtag :

#LPPMAmikomPurwokerto, #AmikomPurwokerto,
#PengabdianKepadaMasyarakat, #PenelitianDosen,
#KampusBerdampak, #SDGs, #PengabdianBerbasisSDGs,
#Purwokerto, #JawaTengah

4) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi

Jika ada bukti pendukung mengenai peningkatan keberdayaan mitra maka catumkan pada bagian ini.

5) Penggunaan Teknologi oleh Mitra

Mitra kegiatan membuat surat pernyataan telah menggunakan teknologi yang di hasilkan dari kejasama dengan tim pelaksana kegiatan. Templat surat pernyataan pernyataan penggunaan teknologi oleh mitra dapat dilihat pada Lampiran 7



Lampiran 1
Format Usulan Pengabdian

USULAN PENGABDIAN
AMIKOM MITRA MASYARAKAT/ AMIKOM MITRA MASYARAKAT
KOLABORASI INTERNASIONAL



JUDUL PENGABDIAN

Oleh:

Nama dan Gelar (Ketua) / NIDN
Nama dan Gelar (Anggota 1) / Nomor Induk
Nama dan Gelar (Anggota 2) / Nomor Induk
.
.
Nama dan Gelar (Anggota n) / Nomor Induk

UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO
PURWOKERTO

20..



Isian Substansi Proposal SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

.....

.....

.....

.....

B. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 (lima) kata. Kata kunci sebaiknya menggunakan istilah-istilah yang cukup familier dan mendeskripsikan isi kegiatan pengabdian yang akan dilakukan. Kata kunci dipisahkan dengan tanda baca ;

.....

C. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi dan permasalahan** baik mitra ekonomi produktif ataupun mitra tidak produktif secara ekonomi. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan **profil mitra sasaran** dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran **dibuat secara lengkap** hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Jelaskan dan **uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra** sasaran yang meliputi keseluruhan kondisi pada setiap aspek kegiatan, contoh pada bisnis mitra sasaran seperti bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber), produksi (peralatan, kapasitas, in process control, nilai investasi), proses (*lay-out*, jaminan mutu produk), produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi produk/jasa hingga ke tangan konsumen, manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing, perpajakan, pola manajemen, HKI, inventory*), pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training), sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, showroom, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi). Finansial (modal, *cash-flow, IRR*).
3. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan **SDG'S, serta fokus permasalahan yang diambil.**
4. Lain-lain yang dianggap perlu.

.....

.....

.....

.....

D. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian yang akan ditangani.

1. Ungkapkan **seluruh permasalahan** produksi, manajemen, sosial kemasyarakatan dan pemasaran yang teridentifikasi (mengacu kepada analisis situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap aspek bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial atau mencakup soal sosial kemasyarakatan terkait aksesibilitas, kepuasan, kebebasan dll
2. Jelaskan keterhubungan perguruan tinggi dengan permasalahan prioritas yang diambil
3. Ungkapkan pula **permasalahan prioritas** yang akan ditangani bersama mitra yang merupakan hasil kesepakatan bersama mitra.
4. Nyatakan jenis dan **spesifikasi produk yang akan dihasilkan** dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi.
5. Jelaskan juga tentang **dampak dan manfaat** program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

.....
.....
.....

Solusi

Solusi permasalahan dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan **semua solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran yang akan dihasilkan** dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi, pemasaran maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran tersendiri/indikator** capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. Uraian **hasil riset tim** pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
- e. Uraikan keselarasan solusi yang dipilih dengan pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) **sesuai dengan Roadmap** Pengabdian pada Fakultas masing-masing

Solusi diuraikan dengan jelas dan rinci.

.....

.....

F. Gambaran Teknologi dan Inovasi

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 2 halaman dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4. Jelaskan **gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan** di setiap mitra sasarannya (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll).

Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, **dilengkapi** dengan

1. **gambar/foto dari teknologi dan inovasi**
2. **spesifikasi**
3. **ukuran**
4. **kebermanfaatan/kegunaan**
5. **Riwayat penelitian sebelumnya.**

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran Teknologi dan inovasi yang akan diterapkan secara rinci dan jelas

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

G. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
Dst.									

H. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Tata cara penulisan sitasi *Vancouver style* dapat dilihat pada panduan pengelolaan penelitian dan pengabdian atau melalui laman *YouTube* DPPM <https://www.youtube.com/@DRTPMDiktiristek>.

.....

.....

.....

.....

Lampiran

Lampiran 2
Format Data Personalia Kegiatan

A. Personalia Dosen

1. Identitas Diri

Nama Lengkap dan Gelar :
 Jenis Kelamin :
 Jabatan Fungsional :
 Jabatan Struktural :
 NIK :
 NIDN :
 Tempat dan Tanggal Lahir :
 E-mail :
 No. HP/Telp. :
 Alamat :

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Tahun Lulus			
Judul Skripsi / Tesis / Disertasi			
Nama Pembimbing			

3. Penelitian 3 Tahun Terakhir

No .	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)

4. Kegiatan Pengabdian 3 Tahun Terakhir

No .	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)

5. Publikasi Artikel Imiah/Pengabdian dalam Jurnal 3 Tahun Terakhir

No .	Judul Artikel	Nama Jurnal	Volume / Nomor / Tahun	Link Jurnal

6. Pemakalah Seminar Ilmiah 3 Tahun Terakhir

No .	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat

7. Karya Buku 3 Tahun Terakhir

No .	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit / ISBN

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Tempat, Tanggal-Bulan-Tahun

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

B. Personalia Non Dosen

1. Identitas Diri

Nama Lengkap dan Gelar :
Jenis Kelamin :
Nomor Induk :
Tempat dan Tanggal Lahir :
E-mail :
No. HP/Telp. :
Alamat :

2. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah			
Jurusan			
Tahun Masuk – Tahun Lulus			

3. Penelitian 3 Tahun Terakhir

No .	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)

4. Kegiatan Pengabdian 3 Tahun Terakhir

No .	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)

5. Publikasi Artikel Ilmiah/Pengabdian dalam Jurnal 3 Tahun Terakhir

No .	Judul Artikel	Nama Jurnal	Volume / Nomor / Tahun	Link Jurnal

6. Pemakalah Seminar Ilmiah 3 Tahun Terakhir

No .	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat

No .	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat

7. Karya Buku 3 Tahun Terakhir

No .	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit / ISBN

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Tempat, Tanggal-Bulan-Tahun

(Nama Lengkap dan Gelar)

Nomor Induk.

Lampiran 3
Format Pembagian Tugas Personalia

No.	Nama	Uraian Tugas	Jam / Minggu

Lampiran 4
Format Anggaran Kegiatan

No .	Item	Volume - Satuan	Harga Satuan	Total (Rp.)
Honor				
Belanja Bahan				
Belanja Barang Non Operasional				
Belanja Perjalanan				
Total Anggaran (Rp.)				

Lampiran 5
Format Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama dengan Mitra

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Nama UKM/UKMK :
Jabatan :
Alamat :
Nomor Hp :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya bersedia bekerjasama dengan TIM Pelaksana Program pemberdayaan masyarakat skema Amikom Mitra Masyarakat (AMM)/ Amikom Mitra Masyarakat Kolaborasi Internasional (AMMKI) Universitas Amikom Purwokerto,

Nama Ketua :
Nama Lembaga :
Alamat :
Nomor Hp :

dalam melaksanakan kegiatan program pemberdayaan masyarakat skema Amikom Mitra Masyarakat (AMM)/ Amikom Mitra Masyarakat Kolaborasi Internasional(AMMKI) dengan judul: “.....”

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Yang membuat pernyataan

Materai

Rp. 10.000,00

(Nama Mitra)



Lampiran 6
Format Laporan Pengabdian

LAPORAN PENGABDIAN
AMIKOM MITRA MASYARAKAT/ AMIKOM MITRA MASYARAKAT
KOLABORASI INTERNASIONAL



JUDUL PENGABDIAN

Oleh:

Nama dan Gelar (Ketua) / NIDN
Nama dan Gelar (Anggota 1) / Nomor Induk
Nama dan Gelar (Anggota 2) / Nomor Induk
.
.
Nama dan Gelar (Anggota n) / Nomor Induk

UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO
PURWOKERTO



Isian Substansi Proposal SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

.....

.....

.....

.....

B. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 (lima) kata. Kata kunci sebaiknya menggunakan istilah-istilah yang cukup familier dan mendeskripsikan isi kegiatan pengabdian yang akan dilakukan. Kata kunci dipisahkan dengan tanda baca ;

.....

C. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi dan permasalahan** baik mitra ekonomi produktif ataupun mitra tidak produktif secara ekonomi. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan **profil mitra sasaran** dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran **dibuat secara lengkap** hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Jelaskan dan **uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra** sasaran yang meliputi keseluruhan kondisi pada setiap aspek kegiatan, contoh pada bisnis mitra sasaran seperti bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber), produksi (peralatan, kapasitas, in process control, nilai investasi), proses (*lay-out*, jaminan mutu produk), produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi produk/jasa hingga ke tangan konsumen, manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing, perpajakan, pola manajemen, HKI, inventory*), pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training), sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, showroom, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi). Finansial (modal, *cash-flow, IRR*).
3. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan **SDG'S, serta fokus permasalahan yang diambil**.
4. Lain-lain yang dianggap perlu.

.....

.....

.....

.....

D. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian yang akan ditangani.

1. Ungkapkan **seluruh permasalahan** produksi, manajemen, sosial kemasyarakatan dan pemasaran yang teridentifikasi (mengacu kepada analisis situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap aspek bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial atau mencakup soal sosial kemasyarakatan terkait aksesibilitas, kepuasan, kebebasan dll
2. Jelaskan keterhubungan perguruan tinggi dengan permasalahan prioritas yang diambil
3. Ungkapkan pula **permasalahan prioritas** yang akan ditangani bersama mitra yang merupakan hasil kesepakatan bersama mitra.
4. Nyatakan jenis dan **spesifikasi produk yang akan dihasilkan** dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi.
5. Jelaskan juga tentang **dampak dan manfaat** program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

.....
.....
.....

Solusi

Solusi permasalahan dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan **semua solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran yang akan dihasilkan** dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi, pemasaran maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran tersendiri/indikator** capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. Uraian **hasil riset tim** pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
- e. Uraikan keselarasan solusi yang dipilih dengan pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) **sesuai dengan Roadmap** Pengabdian pada Fakultas masing-masing

Solusi diuraikan dengan jelas dan rinci.

I. Kesimpulan dan Saran

Bagian ini menjelaskan secara ringkas hasil akhir dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Selain memaparkan capaian kegiatan pengabdian, jelaskan pula kekurangan maupun kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan. Dengan demikian, pada bagian saran dapat disampaikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan pengabdian selanjutnya agar tidak mengalami kendala yang sama. Pada bagian akhir, pengusul wajib menyertakan ucapan terima kasih kepada pemberi dana Universitas Amikom Purwokerto dan pihak-pihak terkait.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Tata cara penulisan sitasi *Vancouver style* dapat dilihat pada panduan pengelolaan penelitian dan pengabdian atau melalui laman *YouTube* DPPM <https://www.youtube.com/@DRTPMDiktiristek>.

.....

.....

.....

.....

Lampiran

Lampiran 7
Surat Pernyataan Penggunaan Teknologi oleh Mitra

Yang bertanda tangan di bawah ini saya,

Nama :
Nama UKM/UKMK :
Jabatan :
Alamat :
Nomor Hp :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya Telah menggunakan teknologi hasil kerjasama dengan TIM Pelaksana Program **Amikom Mitra masyarakat/ Amikom Mitra masyarakat Kerjasama Internasional/ Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna** Universitas Amikom Purwokerto,

Nama Ketua :
Nama Lembaga :
Alamat :
Nomor Hp :

dalam melaksanakan kegiatan program pemberdayaan masyarakat skema Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna dengan judul:
“.....”

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Ttd dan cap mitra

Nama Mitra

Lampiran 8 Peta Lokasi Mitra

Tangkapan Layar *Google Maps* yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi Ke Lokasi Mitra.

